ОСНОВНА ШКОЛА

„МИША ЖИВАНОВИЋ“

СРЕДЊЕВО

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2018-2022

У Средњеву,

29. 06. 2018. Године

 Директор школе

***ДЕЈАН РАЈКОВИЋ***

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Садржај Развојног плана:

1. Увод и лична карта школе

2. Општи подаци о школи

3. Смернице за израду Школског развојног плана

4. Свеобихватна анализа постојећег стања – SWOT АНАЛИЗА

5. Самовредновање

 5.1. Школски програм и Годишњи план рада

 5.2. Настава и учење (Наставни процес)

 5.3. Образовна постигнућа ученика

 5.4. Подршка ученицима

 5.5. Етос

6. Ресурси

7. Мисија и визија школе

8. Развојни циљеви – потребе и приоритети

9. Мере унапређења васпитно – образовног рада установе и акциони план

Закључак

Чланови Актива за школско развојно планирање:

 1. Дејан Рајковић-директор школе

 2. Љиљана Митић - педагог

 3. Сузана Перић – наставник разредне наставе

 4. Радојка Шукунда – наставник српског језика

 5. Солфина Јовановић – наставник разредне наставе

 6. Представник локалне самоуправе

 7. Председник Савета родитеља

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању .

Школски развојни план је дат на усвајање Школском одбору на састанку одржаном

29.6.2018. године.

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима и подзаконским актима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања
2. Закон о основном образовању и васпитању

`

„ Ко сме,

 тај и може!“

1. **УВОД**

Уколико желимо да опстанемо и испунимо своју основну улогу коју нам је поверило друштво, морамо да пратимо савремена збивања и сопствене планове ускладимо са осталим актерима из окружења (родитељи, ученици, мештани, институције локалне заједнице….) и исте ускладити са њиховим потребама. То подразумева, с обзиром да живимо у времену великих реформи образовања и васпитања самим тим морамо да одговоримо на нове иозазове који нам се у савременом друштву постављају.

Школски развојни план наше школе за период **2018-2022.** године је базиран на искуствима и доброј праксикоја је прикупљена реализацијом претходног Школског развојног плана и процесом самовредновања. У његовој изради умногоме су помогли ученици, родитељи, представници локалне заједнице и сви они којима је у интересу развој и напредак школе. Он представља стратегију развоја наше школе у наредних пет година и основу за планирање сваког вида напретка који желимо да остваримо. Овим развојним планом ћемо иновирати свој рад бројним активностима које ће нас приближити задовољавању стандарда квалитета рада образовно-васпитне установе.

**ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**

ОШ „Миша Живановић“ Средњево

Тел. Факс: 012/667-113, 012/667-056

Е-mail: osmisazivanovic@gmail.com

Сајт школе: [WWW.ossrednjevo.edu.rs](http://WWW.ossrednjevo.edu.rs)

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ**

Основна школа „Миша Живановић“ је централна школа у Средњеву, припада Општини Велико Градиште. Као школа постоји од 1871. године. Карактеристична је по томе што је доста разуђена, има девет истурених одељења која се налазе у околним селима: Макце, Дољашница, Чешљева Бара, Гарево, Царевац, Камијево, Десине, Печаница и Љубиње.



 Школска зграда централне школе је веома стар објекат и у доста лошем је стању, изискује сталне поправке крова. У школи нема довољно просторија. Просторија за библиотеку, архиву, административно особље и фискултурна сала су неадекватне по својој структури и величини. Такође, немамо адекватну просторију за радионицу техничког и информатичког образовања. Недалеко од старе школе пре петнаест година (почетком 1998 године) почело се са изградњом нове школе, која је до сада покривена, стављена је столарија, браварија и обављени лимарски радови. Поред исте је урађен терен за мале спортове: рукомет, кошарку, мали фудбал. Завршетак ове школе је нам је један од приоритетних задатака већ дужи низ година.

 Школа тренутно има 209 ученика и 45 наставника предметне и разредне наставе. Од тога је 38 са високом, 6 са вишом и 3 са средњом стручном спремом. У школи поред наставника постоје и стручни сарадници: педагог и библиотекар са одговарајућом високом стручном спремом. У управи школе раде: директор са одговарајућом високом школском спремом, секретар са одговарајућом високом школском спремом и шеф рачуноводства са одговарајућом вишом школском спремом. Сем поменутих радника у школи раде и 13 радника на одржавању хигијене, 1 радник као ложач и на одржавању школе и 1 као домар и на одржавању школе.

 Отежавајућа околност за успешно извођење образовно-васпитног рада је та што из осам насеља ученици путују (34%), а исто тако и већина наставника (91%). Велики проблем је опадање броја ученика због одласка родитеља у иностранство и у градове.

**3. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Након анализе Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године и разумевања потреба деце и одраслих у савременом друштву као и консултација с наставницима, родитељима и представнцима локалне заједнице, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности у сврху побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

На састанку Наставничког већа одржаном у августу 2017. године формиран је Стручни актив за развојно планирање који чине представници учитеља, наставника, стручни сарадник, Савета родитеља, локалне самоуправе и директор школе.

Током априла, маја 2018. године урађена је SWOT анализа на састанку Актива за школско развојно планирање а потом су и анализирани Извештаји о самовредновању стандарда квалитета рада установе за протеклих четири година и на основу којих су касније урађене мисија и визија школе као и Акциони план са приоритетним областима неопходним за успешну израду Школског развојног плана.

У наредном периоду Стручни актив за развојно планирање је одржао низ састанака на

којима су разматрани предлози снага, слабости, могућности и препрека. На наредним састанцима дефинисане су потребе школе, одређени су приоритети и донесени предлози мера за Акциони план којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије. Осим наведене анализе стања по областима у поступку израде Школског развојног плана, узети су у обзир и резултати спољашњег вредновања рада школе из 2013. године.

1. **Свеобухватни извештај о реализацији Школског развојног плана за период од 2014. до 2018.године**

Актив за школско развојно планирање је, заједно са тимом за самовредновање рада школе, тимом за развој школског програма и захваљујући помоћи и подршци стручних актива наставника и представника локалне заједнице, на основу спољашњег вредновања школске 2013/2014. године израдио нови развојни план који ће бити важећи за период од 2018-2022. године. Обзиром да школски развојни план за период од 2014. до 2018.године истиче ове школске године, тим за развојно планирање је извршио свеобухватну анализу и извештај о свим евалуираним приоритетним областима и раду самог тима током протеклог периода. Садржај извештаја заправо чини хронолошки по годинама извршене евалуације приоритетних области, а према утврђеном акционом плану рада тима.

У току школске **2014-2015**.године реализоване су све активности које су планиране акционим планом, осим предавања радника Дома здравља на тему „Здрави стилови живота“. Те школске године унапређиване области су биле: постигнућа ученика, подршка ученицима и етос (безбедност у школи).

Што се тиче образовних постигнућа ученика и активности планираних како би се иста подигла на виши ниво наставници су на почетку године реализовали иницијална тестирања и њихове резултате искористили за планирање редовне, додатне и допунске наставе. Интезивирана је и припремна настава за завршни испит и трајала је током целе године у оквиру часова допунске и додатне наставе. Интезивирање припремне наставе је дало резултате и ученици су, у односу на претходну школску годину остварили боље резултате на завршном испиту. Ученици који су имали потешкоће у учењу редовно су били праћени од стране наставника и чланова тима за инклузивно образовање и пружала им се адекватна подршка током целе године.

Оствареност образовних стандарда се континуирано пратила, организацијом завршних тестирања у свим разредима и из свих предмета. На основу добијених резултата са завршних и иницијалних тестирања наставници су испланирали свој даљи рад са ученицима. Такође, планови допунске наставе израђени су на основу стандарда постигнућа и резултата иницијалних и завршних тестирања.

Успех ученика се континуирано анализирао и на основу анализе се предвиђале мере побољшања истог. Резултати анализе су презентовани на Наставничком већу. Такође се континуирано вршила и компаративна анализа успеха на крају класификационих периода. На основу анализе успеха и праћења напредовања ученика утврђене су и мере подршке ученицима као и родитељима.

Током године је одржано неколико радионица/предавања на тему развијања социјалних вештина, конструктивног решавања проблема, метода и техника учења и насиља у школи, породици и на интернету.

У школи се редовно промовисала заштита човекове околине и здрави стилови живота како на редовним предавањима тако и на часовима одељенске заједнице и од стране педагога и свих запослених у школи.

Родитељима се континуирано пружала подршка и помоћ у савладавању тешкоћа на које наилазе у васпитању своје деце. Путем кутка за родитеље, на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима они су редовно информисани о различитим темама (насиље у породици и школи, насиље на интернету, како помоћи детету у учењу, у савладавању различитих етапа у развоју-пубертет, малолетничка деликвенција…).

У школи се током целе године радило и на професионалној оријентацији ученика и родитељима се пружала континуирана помоћ у оквиру професионалне оријентације.

У току године наставници су посветили више пажње одржавању угледних часова. Одржано је 7 угледних часова и један тематски дан. И наредне године планиран је наставак са том праксом и да се повећа број угледних часова у току наредне школске године.

Школске **2015/2016**. године унапређиване области су: настава и учење и ресурси. Реализоване су све активности које су планиране акционим планом за развојно планирање.

У првом полугодишту се највише радило на примени различитих дидактичко-методичких средстава која доприносе оспособљавању ученика да користе различите технике при савладавању градива. На часовима редовне наставе наставници су примењивали мапе ума, уједно су учили ученике како и сами да направе мапе.

У реализацији предвиђених садржаја коришћена је и метода игре улога, различити видови креативног изражавања ученика. У реализацији наставе се доста користила и ИКТ технологија.

У првом полугодишту се такође радило и на повећању међусобне сарадње стручних већа како би се обезбедио интердисциплинарни приступ настави. Наставници су такође при планирању водили рачуна да временски ускладе обраду тема заједничких за више предмета.

У току године организован је и известан број угледних часова на којима су се наставници трудили да колегама покажу различите начине мотивације ученика. Одржавање и анализа угледних часова је допринела размени различитих искустава и знања између колега наставника, стручног сарадника и директора.

Наставници су континуирано добијали и помоћ око употребе интерактивних табли и интернета у планирању и реализацији наставе. На састанцима се разговарало и о различитим видовима мотивације ученика за рад и учење. Такође, наставници су добијали и индивидуална појашњења од стране директора и педагога, као и колега који су добро упућени у рад интерактивних табли, уколико су изразила потребу за тим.

Наставници су током године били веома заинтересовани и мотивисани за израду наставних материјала заједно сда ученицима.

Што се тиче планова за додатну подршку ученицима (ИОП-1 и ИОП-2) они су током читаве школске године уредно вођени и евалуирани.

Од активности које су планиране акционим планом, а тичу се завршетка нове школе у Средњеву, све су одрађене. Обезбеђено је 900. 000, 00 динара од општинске управе за електро-инсталациону мрежу и иста је постављена у новој школи. Средства од министарства тада још увек нису била одобрена, али је захтев био упућен.

У току првог полугодишта обављени су радови на сређивању школског простора (кречење једног дела учионица, репарација ормара по учионицама). Две учионице у Средњеву су комплетно опремљене новим намештајем (столице и клупе), а у учионици нижег разреда је набављен и нов ормар од средстава која су деца прикупила од ускршњег вашара. Од опреме су набављене и две интерактивне табле за подруча одељења у Макцу и Царевцу.

У другом полугодишту настављено је са извођењем угледних часова. Наставници у већој мери имају припреме за реализацију часова и редовно врше процену успешности часа и на основу тога се припремају за даљи рад.

На часовима одељенских заједница разговарано је о техникама учења и различитим начинима мотивације за учење (уважавани су предлози ученика). Педагог је континуирано радио са ученицима (индивидуално и групно) на тему учења и

постизања бољег школског успеха. Одрађена је и видео презентација за ученике и родитеље на тему учења која је емитована преко телевизора који се налази у холу централне школе.

У другом полугодишту је набављена још једна интерактивна табла за подручно одељење у Дољашници. У Дољашницу је уведен и кабловски интернет.

Наставници су у току године посетили и одређен број семинара који је везан за реализацију наставе и мотивацију ученика за рад на часу.

Такође, је у току године сређивана и столарија на школи у Средњеву

У школској **2016/17**.години школа је остварила бројне активности у циљу што ефективније самопроцене свог рада у протеклој школској години. Унапређиване области биле су: Етос и Ресурси.

У оквиру области ЕТОС активности које су спроведене детаљно су анализиране и налазе се и у извештају тима за самовредновање за школску 2016/2017г. Педагог школе извршио је анкетирање и анализу резултата спроведене анкете на тему Заједништво и сарадња. Анкетирани су ученици четвртог и шестог разреда, као сви наставници, учитељи, директор и стручни сарадник школе. Анкетирано је укупно 26 наставника (предметни наставници и разредне старешине) и 55 ученика (27 ученика четвртог разреда и 28 ученика шестог разреда) на крају првог полугодишта школске 2016/17. године. Наставници су анкетирани 26.1.2017.године у централној школи, након седнице Наставничког већа, а ученици 6.6.2017. године такође у централној школи, након завршног тестирања из наставног предмета Природа и друштво. Анкета за ученике и наставнике је била анонимна а циљ је био утврдити постојећу атмосферу и какви су међуљудски односи међу свим актерима школе, на свим релацијама, да ли се негује култура понашања запослених и ученика, поштовање личности, једнакост и правичност, да ли су простори у школи у функцији васпитног деловања и учења, и да ли се негује одговоран однос запослених и ученика према уређења и одржавању простора и окружења школе.Запажени су сараднички односи на свим релацијама свих актера школе.

У том духу и са истим циљем планирано је и реализовано дружење на излетишту „Точак“ у непосредној околини после завршетка наставе 13.06.2017.г. За крај школске године 2016/2017г као и увек организована је колективна екскурзија у Београд.

 Што се тиче РЕСУРСА у протеклом периоду у подручном одељењу Чешљева Бара уређено је школско двориште. Насута подлога, засејана трава и посађено зеленило. Набављене су љуљашке, пењалице, тобоган, клацкалице у сарадњи са родитељима и Месном заједницом.

У Камијеву изграђен је помоћни објекат за дрва од стране помоћних радника централне школе.

У Макцу је постављено 10 квадрата изолације са фасадним радовима.

У Царевцу завршена је прва фаза радова на помоћном објекту са котларницом. Након завршетка радова друге фазе планира се измештање велике улазне капије у школско двориште.

У Средњеву урађен је плафон са расветом у учионици нижих разреда као и постављање интерактивне табле.Завршени су радови на електро инсталацији на новом школском објекту. Спроведена је јавна набавка за радове на новом школском објекту у Средњеву а које се финансирају од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и локалне самоуправе. Набављени су монитори за видео надзор и један телевизор. Видео камере су купљене и очекује се њихово постављање.

 Закључено је да се током поменуте школске године доста урадило по питању санације и изградње објеката.

 **Школске 2017/2018. године** заједно са тимом за самовредновање одређене су кључне области самовредновања и унапређивања, и то су биле Настава и учење, Школски програм и годишњи програм рада. Тим је направио планове за те кључне области, предложио активности као и носиоце активности, одредио оквирно време извршавања тих активности. Анализом свог рада констатовано је да су планиране активности спроведене и анализиране. За ове кључне области спроведене су низ активности, реализовано је анкетирање ученика, наставника, као и презентација за ученике петог разреда у циљу унапрељивљња васпитно- образовне праксе.

 У оквиру области Настава и учење утврђено је да се успех ученика побољшао на крају школске године у односу на полугодиште. Поједини ученици у нижим разредима похађали су наставу по прилагођеном програму ИОП-1 и ИОП-2 где се и ту примећује видан напредак. У августу месецу се поново разматра питање настављања прилагођавања плана и програма за те ученике или укидања истих, на основу евалуације постигнућа тих ученика .

 Ученици виших разреда учествовали су на разним такмичењима освојивши добре резултате.Узели су учешће и на Републичком такмичењу.

 Такође, тим је извршио анализу постигнућа ученика 8.разреда на завршном тестирању из српског језика, математике, и комбинованог теста. Уочене су благе осцилације и може се рећи напредак ученика из године у годину. Наиме, из српског језика на завршном тестирању шк.2015-2016.године просек освојених бодова ученика (од максималних 20) био је 9,08; наредне 2016-17.године 11,05; док 2017-2018. је 9,99.

Из математике, 2015-16.године просек био је 5,86: следеће године у благом скоку 8,5 а ове године такође се наставља напредовање па је просек на ЗИ 9,96. На комбинованом тесту, 2015-16.године просек успеха ученика на нивоу одељења би је 12,28 бодова; наредне школске 2016-17.године просек је 10,07; а 2017-18.године просек је 11,70. Ако „укрупнимо“ поменуте резултате, можемо рећи да је на нивоу одељења и свих наставних предмета које су ученици полагали, постигнуће ученика на ЗИ 2015-16.године био је 9,7. Наредне школске године просек бодова је износио 10,87. Ове школске године просек бодова на полагању завршног испита је 10,55 бодова.

 Битна новина у односу на претходне године је да је ове школске године пропорција бодова за упис у средњу школу благо измењена. То значи да је раније максимум број бодова на име успеха ученика од 6-8.разреда износио 70 (више се давало значају успеху ученика на крају шк.године) а са ЗИ 30 бодова. Сада 60 бодова вуче са успеха ученика од 6-8.разреда а 40 са ЗИ.

Током протекле школске године, наставници и учитељи су се одговорно понашали према захтевима директора и педагога. Пре почетка школске године сви наставници су креирали и усклађивали своје месечне планове са предвиђеним планом и програмом. Глобални, оквирни и меечни планови су се редовно доносили на увид, педагошка документација водила се ажурно и то паралелно са електронским дневником. Дневне планове наставници су давали на увид педагогу и директору током посете на часу. Радило се на побољшању квалитета наставе путем различитих метода, средстава као и прилагођавању могућностима ученика.

Протекле школске године педагог и секретар школе су ишли на обуку полот пројекта за имплементацију е Дневника у установи. Од почетка другог полугодишта наставници и одељенске старешине паралелно са плавим дневником уредно су водили и е Дневник. Платформа е Дневника ће се још више надограђивати па се очекује да ће исти бити доступан и репрезентативан за ученике и родитеље.

У јуну 2014.године је донет и усвојен нови Школски програм за период од 2014-2018.године.

Тим за развој школског програма редовно је пратио оствареност стандарда васпитања и образовања путем организовања тестирања ученика од првог до осмог разреда и на основу тога допуњавао Школски програм. Тим је такође анексирао школски програм како би га ускладио са новим Законом (донет 2013).

На основу правилника о плану и програму за наредну школску 2018/2019 .годину учитељи и наставници по завршетку наставе и почетку распуста за ученике

приступили су изради новог школског плана и програма посебно за ученике првог и петог разреда. Нови школски програм ће бити усвојен за период од 2018-2022. године.

Тим је у пуном саставу радио по унапред договореном плану и програму. На почетку школске године тим је анализирао завршне и иницијалне тестове ученика и том приликом је утврђено да је проценат заборављања код ученика мали и ови тестови су уједно и полазна основа за планирање и праћење даљег напредовања ученика у процесу образовања.

 На наредном састанку, тим је извршио анализу Школског програма како би се утврдило редовно праћење предвиђених активности. Том приликом је утврђено да се план и програм, предвиђен Школским програмом, успешно реализује.

На последњем састанку извршена је анализа завршног тестирања и утврђен је проценат остварености стандарда, а самим тим и мере које треба предузети у наредном периоду којима ће се унапредити Школски програм и квалитет наставе. На састанку је такође закључено да се Актив за развој Школског програма састајао по предвиђеном

плану и да сарађује са Активом за развојно планирање.Прошле школске године су актив за школско развојно планирање и тим за развој школског програма учествовали у изради анекса и допунили постојећи школски програм обзиром да је уведена измена у петом разреду: Техника и технологија, Информатика и рачунарство уведени су као обавезни предмети, док се укида изабрани спорт као изборни предмет и преименован је наставни предмет у Здравствено и физичко васпитање. Уводе се слободне активности тј.ученици бирају један од понуђених четири наставна предмета који ће похађати током године. Такође, настава ће бити базирана на исходе. У складу са свим донетим изменама у плану и програму обавезног основног образовања и васпитања за ученике 1. и 5.разреда приступило се изради новог школског програма за период 2018-2022.године.

 Тим је увидом у досадашње извештаје и документаацију констатовао да су током протекле четири године унапређиване активности из свих планом предвиђених кључних области:

-Подршка ученицима

-Настава и учење

-Етос

-Ресурси

-Школски програм и Годишњи план рада школе

 Тим је сагледао све слабости и могућности, предности и недостатке рада наше школе како би приступио SWOT анализи и одређивању приоритетних области за развнојно планирање у наредном четворогодишњем периоду.

1. **САМОВРЕДНОВАЊЕ**
	1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе и сачињен је на основну Наставног плана и програма. Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма.

* Годишњи план рада школе уграђен je Акциони план школског Развојног плана за текућу годину и оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма. Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.
* Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у Наставном програму. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Прилагођеност Годишњих планова рада школе специфичностима одељења је на задовољавајућем нивоу. У Годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика.

5.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (НАСТАВНИ ПРОЦЕС)

Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно поставља све сложенија питања и задатке.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа и проверава да ли су постигнути циљеви часа.

Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.

У наредном периоду потребно је фокус наставног процеса усмерити на примењивање специфичних задатака, односно активности на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Ученицима омогућити да чешће раде у групама, како да процењују свој напредак, као и тачност одговора, односно решења.

Такође, треба радити на оним мерама из Предлога за унапређивање квалитета наставе које нису у великој мери остварене, као што су:

- Развијање такмичарског духа, стално истицање примера добре праксе и похваљивање успешних /одељењска већа, књига обавештења, огласна табла, родитељски састанци, сајт школе, медији…/ Упознавање ученика и родитеља са Правилником о бодовању ученика за ђака генерације.

- Осмислити начине и садржаје рада са родитељима о важности и значају постизања што виших школских постигнућа њихове деце ради побољшања успешности на завршном испиту.

- Остварити континуитет долазака оних ученика на допунску наставу које наставник за то одреди.

- Осмислити атрактивније програме и садржаје секција са већим степеном употребљивости стечених знања и активностима истраживачког типа.

5.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима

У претходном трогодишњем периоду школа је направила солидан помак када су у питању образовна постигнућа ученика на завршном испиту. Од школе чији ученици су на завршним испитима били далеко испод општинског и републичког просека, постали смо школа чији ученици на завршним испитима постижу резултате који су све ближе општинском и републичком просеку. На нивоу општине у последње три године ученици наше школе постижу знатно боље резултате с тенденцијом константног напредовања или бар одржаваања континуитета у успеху на појединачним предметима.

Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претпрошлогодишњу школску годину, а у нивоу са просеком од прошле године. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.

У наредном четворогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења; да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци за праћење успешности тих ученика. Такође, у истом периоду, треба пажњу усмерити и на подизање успешности остварених стандарда средњег и напредног нивоа.

5.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

* школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.
* школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина.
* школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.
* школи функционише систем подршке деци из осетљивих група. Спроводе се одређене мере за упис у школу ученика из осетљивих група, те се предузимају мере за редовно похађање наставе истих. У школи се израђују индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна подршка и по потреби организују се активности за подршку у учењу за те ученике. Школа, такође, сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу повећања подршке деци из осетљивих група.

Школа је сарађивала са Центром за социјални рад кад су у питању ученици којима је потребна додатна подшка и из одетљивих група; правовремено је тражила подршку и мишљење од интерресорне комисије; сарађивала са Домом здравља Велико Градиште и предшколском установом „Мајски цвет“ Велико Градиште и са родитељима. За нередовно похађање наставе и изостанак правдања истих од стране родитеља, школа се консултовала са Центром за социјални рад.. На списку ученика, који наставу похађају по ИОП-у, има и ученика из осетљивих група *–* школа примењује индивидуални приступ образовању ове деце. Тим за подршку ученицима је заједно са тимом за инклузивно образовање учествовао у изради педагошких профила и плана прилагођавања за те ученике.

Тим за подршку ученицима је у сарадњи са Ђачким парламентом, школским педагогом и тимом за борбу против насиља, злостављања и занемаривања учествовао у осмишљавању презентације на тему насиља а коју су касније презентовали ученицима поједини чланови Ђачког парламента. Идеја је да се иста пренесе и на остале ученике наше школе.

5.5. ЕТОС

Школа је безбедна средина за све. Програмом заштите ученика од насиља јасно су дефинисане улоге и одговорности ученика и запослених у ситуацији насиља, што је потенцирано и на Наставничким већима и на часовима одељењских старешина и учешћем и извештајима са семинара. На огласним таблама школе истакнуте су, у сарадњи са Ђачким парламентом, обавезе и активности у случају насиља и врсте насиља. Конфликтне ситуације се решавају у складу са Протоколом о заштити ученика.

Школски амбијент је пријатан за све и у великој мери уређен радовима ученика.

* школи је развијена сарадња на свим нивоима, Ученички парламент добија подршку за рад што потврђује број састанака, организоване акције, сарадња са директором. Наставно особље, углавном, благовремено разматра иницијативе ученика. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи (извештаји са екскурзија, посета, излета, школа у природи, такмичења, пројеката). Школа има добру сарадњу са друштвеном заједницом и институцијама које се баве децом и породицом.

У наредном четворогодишњем периоду треба и даље посвећивати пажњу на регулисање међуљудских односа, међусобног уважавања запослених и поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера наставног процеса, те доследно примењивање мера и санкција предвиђених за дискиминаторско понашање.

Потербно је развити мере за промовисање резултати ученика и наставника што директно повлачи за собом потребу за редизајнирањем и благовременим ажурирањем школског сајта, који би пружио широк спектар информација о раду школе на свим нивоима. За то је задужена Комисија за културну и јавну делатност, која иначе је ажурно води записнички евиденцију о свим активностима школе и исто периодично преноси на сајт и летопис школе.

5.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом. Развојни план школе сачињен је на основу извештаја самовредновања и извештаја остварености стандарда образовних постигнућа. У школи постоји Финансијски план.

Директор планира активности у вези с организацијом рада школе и извештава Наставничко веће као и Школски одбор о реализацијама тих активности. У школи се планирају и спроводе дежурства наставника и ученика. У школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. Постоји Статут школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова. У школи су дефинисани стручни тимови из великог броја области и одређени су координатори стручних тимова и актива. Стручна тела и тимови формирани су у складу са компетенцијама запослених. У решењима о структури послова и радних задатака наставника извршена је равномерна расподела задужења.

Директор организује и води састанке Педагошког колегијума на којима се разматрају извештаји о раду стручних тимова. У школи постоји Тим за превенцију од насиља, злостављања и занемаривања. Школа, у сарадњи са локалном самоуправом, обезбеђује бесплатан превоз ученицима „путницима“ из околних места, као и бесплатну ужину и екскурзију.

Директор показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом. Директор подржава аплицирање и конкурисање школе у оквиру развојних пројеката из области образовања.

Стручни органи у школи прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадник остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, и у виду помоћи одељењским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима што се закључује на основу Извештаја о самовредновању.

**6. РЕСУРСИ**

6.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

* школи је запослен потребан број наставника и један стручни сарадник у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима.
* школи је запослено 46 наставника , од чега 14 у разредној настави, 32 у предметној настави, 1 стручни сарадник (педагог), библиотекар и директор школе. Осим наставног кадра у школи ради два административна радника, секретар школе, као и тринаест чланова особља на одржавању школе, домар и ложач.

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање и стручно се усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и примењују новостечена знања из датих области.

6.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшају у циљу што успешнијег извођења васпитно-образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак у осавремењивању школе.

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора.

**1. Централна зграда – Просторије и ниво опремљености**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Редни |  |  | Назив објекта |  |  | Број |  |  |  |  | Ниво опремљености |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Веома |  |  | Средње |  |  |  |  |  |
|  | број |  |  |  |  |  | просторија |  |  |  |  |  |  | Лоше опремљен |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | добро опр. |  |  | опремљен |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  | Централна зграда у Средњеву |  14 (свеукупно) |  |  |  |  |  |  + |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  | Фискултурна сала | 1 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  | Информатички кабинет | 1 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  | Наставничка | 1 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  |  | зборница |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  | Учионице за наставу | 5 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  | Административна | 2 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  |  | канцеларија |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  | Кабинет педагошко- | 1 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  |  | психолошке службе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  Хол школе | 1 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  | Кабинет директора | 1 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  | Библиотека  | 1 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је пре неколико година почела са активном модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. Све учионице су у просечном стању, просечно функционалне, са средње задовољавајућим школским намештајем. Неколико учионица (на нивоу целе школе, са подручним одељењима) опремљено је савременим наставним средствима, тако да су у њима створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса заснованог на примени информатичке технологије савремене генерације.

САВРЕМЕНА НАСТАВНА СРЕДСТВА (ИКТ опрема)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Назив наставног средства** | **Број** |
|  |  |  |
| 1. | Рачунари (настава информатике) | 14 |
|  |  |  |
| 2. | Рачунари (управа и администрација) | 5 |
|  |  |  |
| 3. | Лаптопови | 18 |
|  |  |  |
| 4. | Пројектори | 4 |
|  |  |  |
| 5. | Беле табле | 10 |
|  |  |  |
| 6. | Интерактивне табле | 1 |
|  |  |  |
| 7. | Фотокопир-апарат | 5 |
|  |  |  |
| 8. | Пројекторско платно | 2 |
|  |  |  |
| 9. | Штампач | 3 |
|  |  |  |
| 10. | Скенер | 2 |
|  |  |  |
| 11. | Видео-надзор | Да |
|  |  |  |
| 12. | Камере | да |
|  |  |  |

6.4. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Школа се финансира из:

* 1. Буџета Републике Србије (Министарство просвете)
	2. Буџета локалне самоуправе
	3. Сопствених прихода и
	4. Донација
	5. Ђачка задруга
1. ШКОЛА И ОКРУЖЕЊЕ

На реализацији образовно-васпитног рада школа сарађује са образовним установама и институцијама (вртић „Мајски цвет“ у Великом Градишту, ОШ“Иво Лола Рибар“ у Великом Градишту, ОШ“Вук Караџић“ у Мајиловцу, Средња школа у Великом Градишту, основне школе у Раброву, Голубцу, Браничеву...Центар за социјални рад, Дом здравља Велико Градиште..), удружењима локалне средине, културним институцијама у граду, као што су Градска библиотека, биоскоп, музеј и галерија..

**7. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

**МИСИЈА**

Настојимо да ученици наше школе усвајају знања из различитих области, уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика. Подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности припремајући децу за живот и дајући им богату основу у знању, коју деца самостално надограђују у наставку школовања, захваљујући широком спектру усвојеног у школи. Трудимо се да се мењамо пратећи иновације у настави, да уз квалитетно образовање пружамо ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

„Ко сме, тај и може!“

**ВИЗИЈА**

Желимо да постанемо савремена школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика; школа која подстиче развијање функционалног знања применом интегративне и интерактивне наставе; школа која негује мултикултуралност и толеранцију, и која успешно одговара захтевима савременог друштва, кроз реализацију квалитетних и ефикасних модела рада.

**8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ - ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ**

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем радионица и упитника (запослених и родитеља), те Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

У одређивању потреба и приоритета рада установе, односно развојних циљева, учествовали су чланови Актива за школско развојно планирање, професори разредне и предметне наставе, наставници, стручни сарадник, родитељи, чланови Ученичког парламента, као и члан представника Локалне самоуправе из редова Школског одбора и директор школе.

**Потребе које су препознате:**

-Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

-Ефикасно коришћење поступака вредновања (евалуација и самоевалуација) који су у функцији даљег учења

-Побољшање подршке ученицима у процесу учења и повећање мотивације наставника, родитеља, ученика

-Континуитет квалитета међуљудских односа и стварање позитивне атмосфере унутар колектива

-Развијање конструктивних односа са родитељима --Очување безбедности ученика у школи

-Висока постигнућа ученика на завршном испиту ---Промоција талентованих и успешних ученика

**Приоритетне области:**

**Настава и учење**

Област Настава и учење, као једна од области стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа, оцењена је незадовољавајућом оценом (ниво 2) приликом спољашњег вредновања рада установе, априла 2013. године. Сходно томе, сматрамо да је остваривање стандарда из области Настава и учење кључно за успешан развој школе и рад свих актера укључених у наставни процес. Као специфични циљеви приоритетне области Настава и учење препознати су имплементација групног рада у настави, унапређење тематске и пројектне наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација и корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања, као и едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичким постигнућима. Промоција ученичких постигнућа је веома битна за афирмацију школе аали пре свега самих ученика и развој самопоуздања код њих.

**Етос**

Определили смо се да нам област Етос буде једна од приоритетних области због константне тежње ка успешној и квалитетној сарадњи свих актера наставног процеса. Неопходан услов за успешан рад школе јесу добра комуникација на свим нивоима и регулисани међуљудски односи. Осим тога школа је средина у којој ученици, родитељи и запослени треба да се осећају пријатно и безбедно. Један од приоритета развоја школе у наредном периоду је повећање угледа школе у локалној заједници и промовисање школе као позитивне средине уз побољшање протока и доступности информација.

**Подршка ученицима**

На основу резултата самовредновања произилази да школа има сталну потребу побољшања система за подршку ученицима. Област Подршка ученицима је означена као приоритетна услед потребе развијања односа и комуникације између школе, ученика и

родитеља, подршке ученика из осетљивих група, као и развијања социјалних и културних потреба ученика које се остварују низом ваннаставних активности и промоције здравих стилова и начина живота. Осим тога, као приоритети установе из ове области препознати су обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом и квалитетнија и функционалнија организација допунске наставе.

**Ресурси**

На основу анализе слабости и могућности, односно потреба школе за квалитетан рад и подизање успешности резултата ученика на завршном испиту, дошло се до закључка да су ресурси област за коју је неопходно константно улагање. Детаљном анализом потреба школе у наредном периоду препознали смо потребу развијања материјално-техничких ресурса неопходних за реализацију још квалитетније наставе, адаптацију и оспособљавање нове школе као и потребу за унапређењем компетенција наставног кадра који би били у функцији квалитета рада школе.

**Школски програм и годишњи план рада**

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе и сачињен је на основну Наставног плана и програма. Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма.

* Годишњи план рада школе уграђен je Акциони план школског Развојног плана за текућу годину и оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма. Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.
* Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у Наставном програму. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Прилагођеност Годишњих планова рада школе специфичностима одељења је на задовољавајућем нивоу. У Годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика.

**Организација рада школе и руковођење**

Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом. Развојни план школе сачињен је на основу извештаја самовредновања и извештаја остварености стандарда образовних постигнућа. У школи постоји Финансијски план.

Директор планира активности у вези с организацијом рада школе и извештава Наставничко веће као и Школски одбор о реализацијама тих активности. У школи се планирају и спроводе дежурства наставника и ученика. У школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. Постоји Статут школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова. У школи су дефинисани стручни тимови из великог броја области и одређени су координатори стручних тимова и актива. Стручна тела и тимови формирани су у складу са компетенцијама запослених. У решењима о структури послова и радних задатака наставника извршена је равномерна расподела задужења.

Директор организује и води састанке Педагошког колегијума на којима се разматрају извештаји о раду стручних тимова. У школи постоји Тим за превенцију од насиља, злостављања и занемаривања. Школа, у сарадњи са локалном самоуправом, обезбеђује бесплатан превоз ученицима „путницима“ из околних места.

Директор показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом. Директор подржава аплицирање и конкурисање школе у оквиру развојних пројеката из области образовања.

Стручни органи у школи прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, и у виду помоћи одељењским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима што се закључује на основу Извештаја о самовредновању.

**9. Мере унапређења васпитно – образовног рада и Акциони план**

Мере унапређења васпитно – образовног рада установе, као и Акциони план школе урађени су на основу стандарда вредновања квалитета установе у складу са Законом о основном образовању и васпитању.

Приоритетне области обухваћене Развојним планом школе за период од 2018. до 2022. године уврштене су у Акциони план под ставком Друга питања од значаја за развој школе и то су:



 Повећање угледа и промоција школе (област ЕТОС)



 Унапређење квалитета наставе и успеха ученика (област Настава и учење)



 Пружање подршке ученицима у процесу учења (област Подршка ученицима)



 Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења (област Ресурси)

* Организација рада школе и руковођење
* Школски програм и годишњи план рада

За израду Акционог плана, односно дефинисања специфичних циљева и планираних активности послужиле су нам SWOT анализа, извештаји о самовредновању, Извештај комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе из 2013. године, мисија и визија школе, као и препознате потребе и приоритети школе за наредни четворогодишњи период.

Акциони план садржи специфичне циљеве, план и носиоце активности, изворе финансирања, време реализације, показатеље остварености, као и евалуацију, односно критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.